



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MOSCATO"

Piazza San Francesco di Sales, 4 - 89131 Reggio Calabria (RC)

<http://www.icmoscato.gov.it/>

PEC: [rcic80700g@pec.istruzione.it](mailto:rcic80700g@pec.istruzione.it) – PE: rcic80700g@istruzione.it - ☎  
e fax: .0965/682157

---

Prot. n. 5767/2.5

Reggio Calabria 16/09/2019

**Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia**  
in elenco  
**Al D.S.G.A.**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA**  
**Docenti Coordinatori e Segretari Consigli Di Classe A.S. 2019/2020**  
**Delega a Presiedere i Consigli di Classe**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'organico di diritto e l'adeguamento alla situazione di fatto a. s. 2019/2020;

PRESO ATTO degli aspetti organizzativi e delle implicazioni di ordine didattico, educativo e formativo;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 12/09/2019 relativa all'individuazione dei docenti Coordinatori e Segretari;

VISTO il proprio decreto n. del 13/09 2019 di assegnazione dei docenti alle classi;

VISTO l'art. 30 del Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196;

VISTO il combinato disposto degli art.3 e 4 del D.P.R. 31/05/1974 n. 416, degli art. 1,2 e 3 del D.P.R. 01/05/1974, degli art. 40, 41, 42, 43, del CCNL4 agosto 1995 e degli art. 23, 24 del CCNL.

#### **N O M I N A**

per l'anno scolastico 2019/2020 i sottoelencati docenti:

- a) Coordinatori dei Consigli di classe della scuola dell'Infanzia e delega le SS.LL. a presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico, i rispettivi Consigli di classe;
- b) Segretari dei Consigli di classe.

**COORDINATORI E SEGRETARI****SCUOLA DELL'INFANZIA**

<b>PLESSO</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
GALLINA	1/2	PARISI	BATTAGLIA M.
OLIVETO	1/2	BENEDETTO	CONDO'

**SCUOLA PRIMARIA**

<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
MOSCATO	1A	CALABRO'	PRIOLO
	2A	PANGALLO	CASERTA
	3A	PELLEGRINO	MEDURI
	4A	MERENDA	PARRUCCI
	5A	NUCERA F.	VILARDI
	2B	PARRUCCI	BENEDETTO
	4B	BAGNATO	PANGALLO
	5B	CASERTA	MEDURI
ARANGEA	½ PL	COGLIANDRO	VERDUCI
	3A	VERDUCI	FILLORAMO
	5A	LA FACE	COGLIANDRO
TRUNCA	PL	CENTO	TASSONE
TERRETI	PL 27 H	CHIRICO	MARTORANO
	PL 40H	BARRECA	CANNIOTO
SANTA VENERE	PL 1/2	VINCI	VISALLI
	PL3/ 4/5	NUCERA F.	VISALLI

OLIVETO	1	BARBAGIOVANNI	VIOLI
	2	SCOPELLITI	VIOLI
	3	PIZZICHEMI	VIOLI
	4	GALLUZZO	BARTOLO
	5	BARTOLO	GALLUZZO

## DESIGNAZIONE INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

### Ambito di trattamento

Ogni dato inerente gli alunni, con particolare riferimento ai dati sensibili, le rispettive famiglie e la carriera scolastica degli alunni, limitatamente agli aspetti rilevanti e funzionali allo svolgimento della funzione docente e finalizzati alla realizzazione dell'offerta formativa, limitatamente agli alunni delle classi a ciascuno affidate o agli alunni che partecipano a progetti o attività, anche integrative e complementari, in cui il docente sia coinvolto per progetti o incarichi previsti del Piano dell'Offerta Formativa;

dati relativi ad esperti e ditte esterne per quanto riguarda le attività didattiche, integrative e complementari per gli alunni, per incarichi organizzativi o funzionali all'offerta formativa dell'istituzione deliberati dal collegio dei docenti o su espresso incarico o delega del Dirigente Scolastico.

In particolare ogni incaricato designato dovrà effettuare il trattamento dei dati di sua competenza attenendosi alle seguenti modalità:

1. Effettuare il trattamento in modo lecito e secondo correttezza;
2. Raccogliere e registrare i dati per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. Verificare, ove possibile, l'esattezza dei dati e, se necessario, aggiornarli;
4. Verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. Rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza, anche tra colleghi appartenenti a consigli di classe diversi;
6. Non far uscire documenti della sede scolastica, neanche temporaneamente;
7. Non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile o del titolare;
8. Durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali fuori dalla portata di vista di terzi anche se dipendenti dell'istituzione;
9. Al termine del trattamento custodire i documenti all'interno degli archivi muniti di serratura e nei locali ad accesso vigilato;
10. In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
11. Nessun dato può essere comunicato a terzi o diffuso in qualsiasi forma, anche ad altri dipendenti non incaricati, senza la preventiva autorizzazione del titolare o del responsabile;
12. Le comunicazioni agli interessati contenenti dati personali dovranno avvenire in modo forma riservata; se effettuate per iscritto dovranno essere consegnate direttamente



all'interessato o in modo che non risultino accessibili i dati in essi contenuti (foglio piegato o spillato in busta chiusa), tranne quando si tratti di dati pubblici, come ad esempio, voti e giudizi riportati dagli alunni nelle prove di profitto di qualsiasi tipo, le valutazioni intermedie e conclusive; ecc;

13. All'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

La presente designazione ha validità per l'intero anno scolastico e si intende conferita, di volta in volta, al personale inserito nella funzione anche in corso d'anno e viene comunque a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro.

Tutto il personale docente incaricato è contrattualmente soggetto, anche al di fuori dell'orario di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto stesso, ad osservare il segreto professionale e a non divulgare quindi dati, fatti o informazioni di qualsiasi tipo di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico conferito.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Mariella Cocuzza**