



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MOSCATO"



Piazza S. Francesco da Sales, 4 - 89131 Gallina di Reggio Calabria

☎ 0965/682157 - 📠 0965/682157 ✉ RCIC80700G@ISTRUZIONE.IT

C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G

PEC: rcic80700g@pec.istruzione.it SITO <https://icmoscato.edu.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 6744/IV.5

Reggio Calabria 17/10/2019

Al personale dell'ICS "G. Moscato"

All'Albo e sito web
Atti

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER LE FIGURE DI VALUTATORE E SUPPORTO ALLA PIATTAFORAMA - PON FSE "Sportivamente insieme" codice 10.2.2 -FSEPON- CL-2018-309 CUP: J33H18000060006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n. 4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8/6/2016);

VISTO l'avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria - prot. n AOODGEFID/ 1047 del 05/02/2018. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA la delibera n. 15 del Collegio docenti del 11/10/2017 relativa alla candidatura alle azioni della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 "per la scuola-Competenze ed Ambienti di apprendimento" Asse I FSE

VISTA la delibera n. 58 del Consiglio di Istituto del 20/12/2017 relativa alla candidatura alle azioni della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 "per la scuola-Competenze ed Ambienti di apprendimento" Asse I FSE;

VISTA la Candidatura N. 1011245 1047 del 05/02/2018 prot. n. 2125/IV 1 del 27/03/2018 - FSE

Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria;

PRESO ATTO che l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 prevede l'utilizzo di una codificazione contabile delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 di cui all'art.10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio docenti del 12/12/2018 relativa alla proposta dei criteri di reclutamento di personale esperto per le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014/2020;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 12/12/2018 relativa all'approvazione dei criteri di reclutamento di personale esperto per le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014/2020;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 **PON FSE "Sportivamente insieme" codice 10.2.2 A – FSEPON- CL-2018-309** che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo complessivo finanziato di € 7.764,00;

TENUTO CONTO che il Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 08/02/2019 di iscrizione in bilancio della somma autorizzata;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano PON: **PON FSE "Sportivamente insieme" codice 10.2.2 A – FSEPON- CL-2018-309**

EMANA

il presente bando pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n°1 VALUTATORE

n°1 SUPPORTO ALLA PIATTAFORMA

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente al PERSONALE INTERNO** dell'Istituto. .

Art. 1 Interventi previsti

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Ore	Importo Autorizzato Modulo	Destinatari	Figure professionali titolo accesso
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018- 309	MENTE in movimento	60	€ 7.764,00	20 Alunni Primaria I Ciclo	1 Valutatore 1 supporto alla piattaforma

Art. 2 Requisiti di accesso:

Valutatore: Laurea triennale e/o magistrale

Supporto alla piattaforma: Laurea triennale e/o magistrale

Art. 3 Compiti di pertinenza delle figure professionali richieste:

Funzioni del referente per la valutazione

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccoglie i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Coopera con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Verbalizza le riunioni a cui partecipa; • Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto e Tutor) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Funzioni del Gestore Piattaforma

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A, il Referente della Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art.4 Requisiti di ammissibilità.

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

Art. 5 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di Novembre 2019, e dovrà essere completato entro il mese di dicembre 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare all'istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 13,00 del 23/10/2019** la domanda di partecipazione redatta, pena l'esclusione, secondo l'**Allegato A** al presente Avviso e reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [http:// www.icmoscato.edu.it](http://www.icmoscato.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**. La domanda di partecipazione può essere presentata tramite:

- Consegna *brevi manu* presso l'ufficio di protocollo dell'istituto;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo rcic80700g@pec.istruzione.it
- Posta istituzionale al seguente indirizzo: rcic80700g@istruzione.it

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Selezione Valutatore** oppure **Selezione Supporto alla Piattaforma Progetto dal titolo: PON FSE "Sportivamente insieme" codice 10.2.2 A – FSEPON- CL-2018-309**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata al presente avviso

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Allegato B – scheda di autovalutazione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 7 Affidamento degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la Tabella di valutazione, parte integrante del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. In caso di reclamo la Commissione di Valutazione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà,

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso della procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Pirrello Antonio

Art. 8 Incarichi e Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura Personale	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.vi ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Valutatore	n. 15 ore/modulo ad € 18,75 lordo stato per ogni ora svolta
Supporto alla Piattaforma	n. 20 ore/modulo ad € 18,75 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 9 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione dei titoli dichiarati da tutti coloro che avvanzeranno la propria candidatura, verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e sarà effettuata secondo la seguente Tabella/Griglia di valutazione:

Valutazione Curriculum Valutatore e Supporto alla piattaforma

	TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Laurea magistrale (max 2)	Punti da 4 fino ad un massimo di 8
2	Laurea Triennale	Punti 3 fino ad un massimo di 6
3	Titoli culturali (Master, corso di perfezionamento,.....)	Punti 2 fino ad un massimo di 10
4	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio, valutatore, facilitatore/ coordinatore di progetto PON/POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti
5	Certificazioni informatiche ECDL – EIPASS	Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti
10	Conoscenza e uso piattaforma GPU dichiarata nel curriculum di tutor/esperto/facilitatore/referente valutazione in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti

A parità di punteggio, sarà data la preferenza a:

- età anagrafica più giovane;
- candidati che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Istituto www.icmoscato.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. In caso di reclamo la Commissione valutatrice esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Mariella Cocuzza**

Art. 11 Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icmoscato.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e inviato per posta elettronica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria; all'Ambito Territoriale Provinciale Reggio Calabria; a Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Reggio Calabria e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Cocuzza




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E APPRENDI PER L'APPRENDIMENTO (CSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Direzione Scolastica Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MOSCATO"

Piazza S. Francesco da Sales, 4 - 89131 Gallina di Reggio Calabria

☎ 0965/682157 - 📠 0965/682157 ✉ RCIC80700G@ISTRUZIONE.IT

C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G

PEC: rcic80700g@pec.istruzione.it www.icmoscato.edu.it



materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato B - Tabella di autovalutazione.**
- **Allegato B.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- ✓ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- ✓ Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DIGITALE



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Direzione Scolastica Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MOSCATO"

Piazza S. Francesco da Sales, 4 - 89131 Gallina di Reggio Calabria

☎ 0965/682157 - 📠 0965/682157 ✉ RCIC80700G@ISTRUZIONE.IT

C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G

PEC: rcic80700g@pec.istruzione.it www.icmoscato.edu.it



gestione dei progetti;

- ✓ Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. "G:MOSCATO" di Reggio Calabria al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO ODS



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Direzione Scolastica Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MOSCATO"

Piazza S. Francesco da Sales, 4 - 89131 Gallina di Reggio Calabria

☎ 0965/682157 - 📠 0965/682157 ✉ RCIC80700G@ISTRUZIONE.IT

C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G

PEC: rcic80700g@pec.istruzione.it www.icmoscato.edu.it



Allegato B Scheda di Autovalutazione

PON FSE Titolo: "Sportivamente insieme" 10.2.2A-FSEPON-CL-2018- 309 CUP: J33H18000060006

Titolo Modulo: "MENTE in movimento" Valutatore e Supporto alla piattaforma

Valutazione Curriculum Valutatore e Supporto alla piattaforma

	TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura commissione
1	Laurea magistrale (max 2)	Punti da 4 fino ad un massimo di 8		
2	Laurea Triennale	Punti 3 fino ad un massimo di 6		
3	Titoli culturali (Master, corso di perfezionamento,.....)	Punti 2 fino ad un massimo di 10		
4	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio, valutatore, facilitatore/ coordinatore di progetto PON/POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
5	Certificazioni informatiche ECDL - EIPASS	Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso piattaforma GPU dichiarata nel curriculum di tutor/esperto/facilitatore/referente valutazione in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totale Titoli				

Data _____

Firma _____