



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MOSCATO"

Piazza S. Francesco da Sales,4 - 89131 Gallina di Reggio Calabria

☎ 0965/682157 - 📠 0965/682157 ✉ RCIC80700G@ISTRUZIONE.IT

C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G

PEC: rcic80700g@pec.istruzione.it www.icmoscato.edu.it



Ai Docenti
Al DSGA
Al personale Amministrativo
Atti
Sito web

OGGETTO: - Dematerializzazione degli atti – Registro elettronico- Protocollo e documentazioni in formato digitale.

Si informano tutti i destinatari che, a seguito delle disposizioni introdotte per limitare l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione (D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella legge n. 135/2012 e successivi), è stato imposto l'obbligo di dematerializzazione dei documenti.

Per quanto detto l'Istituto Comprensivo "G.Moscato" di Reggio Calabria, nelle prossime settimane completerà i processi già in essere, che hanno riguardato l'attivazione della segreteria digitale.

In ottemperanza a quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni (DPCM 13/11/1014 Codice dell'Amministrazione Digitale), poiché è fatto obbligo di uniformarsi alle norme vigenti, si reitera quanto già indicato nella circolare n.41 prot. n. 6679/II.5 del 16/10/2019, pertanto si accetteranno solo comunicazioni di permessi, ferie, ecc.....inviati digitalmente, inoltre in una fase successiva, attraverso la password di accesso al registro elettronico, sarà possibile prendere visione di comunicazioni personali e /o circolari, fermo restando la pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Si invitano tutti gli utenti in indirizzo a visionarlo sempre perché saranno pubblicate le circolari di interesse generale, modalità che assolve agli obblighi previsti dalla normativa in vigore e che assume, a tutti gli effetti, valore di notifica ai destinatari.

Da lunedì 4 novembre p.v. i docenti che non avessero già provveduto, dovranno iniziare ad utilizzare il **REGISTRO ELETTRONICO**, sarà data la possibilità di compilare, i giorni antecedenti alla data indicata, entro e non oltre il 30 novembre. Si invitano i docenti a prestare particolare attenzione a firme, attività svolte, assenze, ritardi, giustificazioni, "fuori classe" degli alunni impegnati in altre attività d'Istituto, Il tempo a disposizione per la compilazione/aggiornamento del registro elettronico sarà ridotto a 48 ore, oltre le quali non sarà più possibile apporre la propria firma di presenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Cocuzza

