



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MOSCATO"

Piazza S. Francesco da Sales,4 - 89131 Gallina di Reggio Calabria
☎ 0965/682157 - 📠 0965/682157 ✉ RCIC80700G@ISTRUZIONE.IT
C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G
PEC: rcic80700g@pec.istruzione.it www.icmoscato.edu.it



Prot. N. 6242/1.6

Reggio Calabria 01/10/2019

Alla docente Priolo Rosa

All'albo della scuola
Al DSGA – Sede
Al sito web

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale A.S. 2019/2020 - AREA 3: Inclusione e disabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007
Vista l'individuazione delle aree di intervento delle Funzioni strumentali nella seduta del 02/09/2019
Visti i criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2019/2020
Vista la comunicazione del 19/09/2019 Prot.5859/II.5 proposta candidatura
Vista la riapertura dei termini del 23/09/2019 Prot.5986/II.5
VISTA la candidatura presentata in data 23/09/2019 Prot.n. 5963/II.5

DESIGNA

La docente Priolo Rosa Funzione Strumentale **AREA 3 Inclusione e disabilità**

COMPITI :

Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
Predisposizione di mappature e monitoraggi periodici degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
Coordinamento e predisposizione PAI
Protocollo di accoglienza alunni BES e stranieri
Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
Coordina gruppo GLI

La docente incaricata nel corrente anno scolastico è tenuta a:

- partecipare agli incontri di coordinamento
- pianificare e rendicontare il lavoro svolto con scadenza quadrimestrale

- presentare relazione finale al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;
- a collaborare con enti e docenti delle F.F.S.S.;
- a fornire supporto organizzativo al DS.

La S.V. fa parte dello staff dirigenziale ed in qualsiasi momento dell'anno scolastico può essere chiamata a svolgere compiti legati alle funzioni attribuite per migliorare la qualità dell'offerta formativa. La docente opererà in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio.

La retribuzione sarà calcolata sulla base delle risorse assegnate all'Istituzione Scolastica, secondo i criteri riportati nella contrattazione di Istituto. La liquidazione delle spettanze avverrà al termine della attività didattiche dell'anno scolastico e dopo relazione finale presentata al collegio dei docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Cocuzza



Per accettazione

Rosa A. Pulo

Mariella Cocuzza