



Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MOSCATO"

P.zza S. Francesco di Sales, 4 - 89131 Gallina di Reggio Calabria

☎ 0965/682157 - 📠 0965/682157

✉ e-mail rcic80700g@istruzione.it ✉ e-mail Pec rcic80700g@pec.istruzione.it

C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G

Sito www.icmoscato.edu.it

Al personale docente e ATA
Alle famiglie
Agli utenti
Al territorio

Comunicazione n. 119

Oggetto: Sospensione attività didattiche – DPCM 09/03/2020 -Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558)”

ADOZIONE MISURE DEL DIRIGENTE– LINEE DI INDIRIZZI ED ISTRUZIONI OPERATIVE- Integrazione indirizzi di massima a.s. 2019/2020

A seguito dei precedenti provvedimenti emanati da questo ufficio e ad integrazione delle direttive di massima impartite al personale

Il Dirigente Scolastico

VISTO il proprio avviso ai sensi del DPCM del 08/03 u.s. recante “Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19” ;

Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.

recepisce, con effetto immediato, i provvedimenti che hanno efficacia **a partire dal 10/03/2020 fino a tutto il 03/04/2020 e relativi al DPCM 9 marzo 2020** pubblicati in GU n.62 del 9-3-2020);

comunica la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività sino al 03/04/2020.

Rende noto che il provvedimento, in allegato, è stato adottato dal Presidenza del Consiglio dei Ministri allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 ed estende le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale.

E' compito di questo ufficio, pertanto, integrare le direttive di massima al fine di consentire al Direttore dei servizi generali e amministrativi di predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, adottando tutte le consequenziali misure organizzative utili, bilanciando i diritti costituzionalmente tutelati, alla salute e all'istruzione e garantendo, contestualmente, continuità, efficacia ed efficienza all'azione amministrativa.

Si riportano, di seguito, modalità applicative dei combinati disposti ad oggi vigenti

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE: AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SERVIZI TECNICI E LA DIDATTICA, (DPCM 8 marzo, DPCM 9 marzo 2020 , note MIUR, 6 marzo 2020, n. 278 e n. 279 del 08/03 u.s. E 323 DEL 10 /03/2020) - Direttive di massima

Le relazioni con il pubblico avranno luogo soltanto in modalità telematica, ad integrazione di quanto previsto con propria direttiva n. 1 del 03/03 u.s prot. n. 1869. E' sospeso, pertanto, sine die, il ricevimento del pubblico presso gli uffici e, i servizi all'utenza, saranno erogati esclusivamente in modalità telematica, a mezzo mail ric80700g@istruzione.it e pec ric80700g@pec.istruzione.it e gli avvisi saranno notificati sul sito istituzionale www.icmoscato.edu.it

ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

UFFICI AMMINISTRATIVI

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, saranno organizzate prevalentemente (per quanto possibile) avvalendosi delle modalità previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278, e del 10/03/2020 prot. n. 323 attivando le procedure di accesso al lavoro agile, su specifica istanza prodotta dal dipendente. IL DSGA avrà cura di coordinare l'attività e proporre soluzioni organizzative, tra il personale richiedente ed avente titolo, garantendone per quantità e qualità, efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi anche di supporto alla didattica a distanza.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 marzo sino al 03/04 p.v., l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, questo ufficio limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. Solo dopo che il DSGA abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile e/o eventuale riposo compensativo determinato da prestazione lavorativa straordinaria ed eccezionale, possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio, per come previsto nelle citate note.

PERSONALE DOCENTE

Per quanto concerne il personale docente, non è prevista la presenza nelle istituzioni scolastiche. Eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza saranno sostenute dall'organizzazione prevista con com. n. 115 del 06/03/2020. Sarà cura di questo ufficio monitorare le attività ed esercitare il dovuto controllo degli strumenti e delle piattaforme utilizzate fermo restando l'organizzazione dei docenti, condivisa con le famiglie. L'animatore digitale predisporrà per gli utenti forme di rilevazione delle eventuali criticità riscontrate in fase di prima applicazione della modalità in essere e i punti di forza che consentiranno a questa istituzione di puntare al miglioramento continuo.

E' opportuno precisare che la scuola sta sperimentando la piattaforma per l'attivazione delle classi virtuali in modalità sincrona. Si richiede a tutti i docenti il massimo impegno con la consapevolezza che le innovazioni creano, a tutti i livelli, richiedono uno sforzo ulteriore. Per tale ragione vanno riconosciuti tutti i professionisti che si stanno spendendo per contribuire alla causa al fine di tutelare il diritto all'istruzione costituzionalmente garantito.

Per quanto concerne la valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze, a seconda delle piattaforme utilizzate, si farà ricorso agli strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro, che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017) e le linee guida in adozione presso questa istituzione, potranno essere di supporto in fase di progettazione e valutazione degli apprendimenti, nonché in relazione alla rilevazione i gruppi di lavoro, ciascuno per gli ambiti di competenza, dettagliati nella presente nota, avranno cura di monitorare i processi innovativi in atto e relazionare a questo ufficio sugli obiettivi raggiunti nel breve, medio e lungo termine.

Il DSGA , per quanto di competenza, proporrà entro giorno 11 c.m. , l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzione scolastica, proponendo ogni forma di gestione flessibile, facendo ricorso ai software in uso o reperendo strumenti informatici idonei; analogamente dovrà pervenire, entro il predetto termine, proposta di organizzazione dei collaboratori scolastici per la consequenziale adozione di provvedimenti posti alle esclusive competenze dello scrivente ufficio, avendo cura, altresì di pianificare e monitorare i processi innovativi posti in essere e relazionare a questo ufficio sugli obiettivi raggiunti nel breve, medio e lungo termine.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Serafina Corrado

Firma autografa sostitutiva

a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93