Istituto Comprensivo MOSCATO
C.F. 92031300806 C.M. RCIC80700G
UO1 - PROTOCOLLO 1
Prot. 0002288/U del 25/05/2020 10:42:41

Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MOSCATO"
P.zza S. Francesco di Sales, 4 - 89131Gallina di Reggio Calabria
☎0965/682157-🖷 0965/682157
✉e-mail rcic80700g@istruzione.it ✉e-mail Pec rcic80700g@pec.istruzione.it
C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G
Sito www.icmoscato.edu.it

Circolare n. 136

Al DSGA
Al RLS
Al Responsabile SPP
Al personale docente e ATA
Alle famiglie degli alunni

Oggetto: monitoraggio e riorganizzazione attività amministrative e di insegnamento – Dlgs 81/98. Valutazione esposizione rischio da videoterminali D. Lgs 81/2008, art. 33, comma 1, lettera a,b,c) - Riorganizzazione DAD in modalità asincrona e monitoraggio attività amministrative smart working - Indicazioni operative

Con riguardo all'oggetto ed alle attività che impegnano tutti i lavoratori soggetti allo smart working ed alla DAD in questo particolare periodo emergenziale, sentito il responsabile RSPP, con la presente, si rende necessario intervenire, al fine di porre tempestivo rimedio all'eventuale insorgenza di problematiche, riconducibili al rischio da scorretta postura per prolungata sedentarietà innanzi alla postazione di lavoro, a causa di un'organizzazione personale che determini esposizione ai videoterminali per tempi indeterminati. Attiene infatti alle competenze dello scrivente ufficio, ai sensi della richiamata norma, l'individuazione di tutti i fattori di rischio e l'attuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.

A tal fine si fa esplicito rinvio, alle valutazioni nel merito e ai potenziali rischi contenuti nell'opuscolo informativo dall'ANFOS, diramato a mezzo sito della scuola e già contemplati nel DVR.

Le misure organizzative si rendono necessarie a margine del periodo di attività di DAD, di insegnamento e funzionali, nonché in previsione dell'impegno lavorativo con mezzo telematico previsto per il mese di giugno, come da delibera degli OO.CC., nonché di attività di formazione previste per il personale docente.

Tanto opportunamente valutato e considerato, premesso che i sintomi provocati da esposizione prolungata e da scorretta postura innanzi alle postazioni di lavoro non sono irreversibili e rientrano con un adeguato riposo, il personale e i soggetti in indirizzo avranno cura di procedere, gradualmente, ad un allentamento delle lezioni scolastiche di videoconferenza in vista dei successivi impegni.

Fermo restando le necessità di verifiche di fine anno che i docenti avranno cura di considerare e valutare al fine di acquisire elementi di giudizio utili per la conclusione dell'anno e del ciclo scolastico, in considerazione del fatto che il personale docente sarà impegnato in modalità telematica in attività di

scrutini, presentazione elaborato fine ciclo degli studenti, organizzazione delle classi in vista dell'avvio del prossimo anno e attività per le delibere collegiali di fine giugno, preso atto della mole di lavoro che ne consegue a carico di tutti i soggetti coinvolti, **si dispone che a far data dal 25 maggio le attività istituzionali di DAD proseguano con progressivo allentamento e a far data dal 30 maggio p.v. siano riorganizzate con esclusivo svolgimento in modalità asincrona.**

Nella qualità datoriale, infatti, la scrivente valutati i rischi, invita i docenti, anche nei confronti degli alunni, a ridurre all'essenziale l'impegno conseguente a consegne che prevedano esposizione ai videoterminali, smartphone o dispositivi elettronici.

A consuntivo di un periodo di gravosi impegni, infatti, nell'impossibilità di monitorare il lavoro condotto dal proprio domicilio per valutare la coerenza con gli standard di sicurezza prescritti, forti degli esiti più che soddisfacenti ed i risultati conseguiti, nel condurre un continuo bilanciamento degli interessi in campo, **tutte le variabili citate inducono la scrivente ad intervenire a salvaguardia del superiore interesse di tutela della salute di tutti gli utenti.**

Per il personale ATA del settore amministrativo il DSGA avrà cura di monitorare affinché i carichi di lavoro assegnati non espongano i lavoratori ai rischi riportati nel predetto documento diramato.

Si ringrazia per la cortese e costante collaborazione di tutto il personale e degli OO.CC. che rendono perseguibili gli obiettivi istituzionali attraverso l'efficientamento dell'organizzazione e delle attività gestionali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serafina Corrado
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93