



Ministero dell' Istruzione

## Istituto Comprensivo Statale

“Giuseppe Moscato” di Gallina

Via San Francesco di Sales 4 – 89131 Reggio Calabria

Cod. Min.: RCIC80700G – Cod. Fis.: 92031300806

E Mail: [rcic80700g@istruzione.it](mailto:rcic80700g@istruzione.it) – PEC:

[rcic80700g@pec.istruzione.it](mailto:rcic80700g@pec.istruzione.it)

Tel.: 0965 682157 – FAX: 0965 682157

Sito Web: [www.icmoscato.edu.it](http://www.icmoscato.edu.it)



Al DSGA

Al personale ATA

SEDE

Oggetto: Linee di indirizzo - Piano ferie estive **PERSONALE ATA** a. s. 2019/2020.

Facendo seguito alle disposizioni in atto adottate da questo ufficio, al fine di organizzare il servizio nel periodo estivo si rende necessario fornire specifiche linee di indirizzo per assicurare n l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020/21.

La straordinaria organizzazione istituzionale assunta, per le note cause emergenziali, induce questo ufficio ad organizzare una efficace calendarizzazione delle ferie al fine di garantire che la ripresa delle lezioni si realizzi in piena sicurezza e secondo le prescrizioni normative in fatto di prevenzione dei rischi da contagio Covid sui luoghi di lavoro.

In tal senso, numerose e complesse sono le azioni gestionali, nello specifico, connesse all'organizzazione della sicurezza da assicurare mediante un nuovo assetto dei locali degli edifici scolastici assicurando ne contempo la formazione del personale per come previsto dal protocollo COVID, nonché dalle circolari inail e del ministero della salute..

Alla luce delle brevi considerazioni nel merito, la programmazione per l'avvio del nuovo anno scolastico, sin dal 1 settembre, prevede un piano di lavoro straordinario di pulizia e sanificazione di aule, uffici e di tutte le pertinenze degli edifici scolastici, nonché di una serie di misure volte a prevenire ogni forma di assembramento, il distanziamento di tutto il personale e degli alunni, cadenzati e quotidiani interventi di natura igienico-sanitaria volti al contenimento del contagio da Covid-19 sul posto di lavoro. A tal fine il DVR della scuola è già stato integrato con le previsioni normative ed a questo le SS.LL. dovranno fare riferimento.

Tanto premesso, stante il superiore pubblico interesse da tutelare, per motivi indifferibili le ferie del personale dovranno essere fruito secondo le seguenti modalità.

### **Assistenti Amministrativi:**

Dal termine attività didattiche la Segreteria funzionerà normalmente quindi le ferie saranno concesse in base alla possibilità di sostituzione con i colleghi. Per il periodo dal 1/07/2020 al 16/08/2020 si individuano le seguenti esigenze minime di servizio: n. 3 unità con orario 8 – 14, solo orario antimeridiano



Ministero dell' Istruzione

## Istituto Comprensivo Statale

“Giuseppe Moscato” di Gallina

Via San Francesco di Sales 4 – 89131 Reggio Calabria

Cod. Min.: RCIC80700G – Cod. Fis.: 92031300806

E Mail: [rcic80700g@istruzione.it](mailto:rcic80700g@istruzione.it) – PEC:

[rcic80700g@pec.istruzione.it](mailto:rcic80700g@pec.istruzione.it)

Tel.: 0965 682157 – FAX: 0965 682157

Sito Web: [www.icmoscato.edu.it](http://www.icmoscato.edu.it)



### Collaboratori Scolastici

Dal 1 giugno al 31 luglio 2020 saranno concesse le ferie estive ai collaboratori scolastici

Per questo periodo si individuano le seguenti esigenze minime di servizio: n. 3 unità di personale di cui 1 al centralino con orario 08.00 – 14.00.

Il personale ATA che non fruisce delle ferie presterà servizio presso la sede centrale

Per quanto riguarda le ferie in base all'art. 13 del CCNL i dipendenti dovranno fruire di almeno 15 giorni consecutivi lavorativi (trattasi di limite minimo) nel periodo 1/07 – 31/07, salvo richieste motivate per periodi inferiori, da valutare singolarmente.

Le ferie e le festività soppresse dovranno essere fruite per intero dal personale non prevedendo alcun residuo per l'anno scolastico 2020/2021.

Si ricorda l'obbligo del personale a tempo determinato di fruire interamente delle ferie spettanti e dei recuperi compensativi entro la scadenza del proprio contratto, come previsto dalla normativa vigente. Si invita il personale di cui sopra di accordarsi preventivamente sui periodi da fruire per evitare interventi dell'ufficio sul piano ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Serafina Corrado

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*