

Oggetto: Candidatura per la Funzione strumentale:

Il/la sottoscritto/a _____ docente di _____ in servizio presso questo Istituto, chiede per l'anno scolastico 2020/2021 l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale:

Area	Compiti
1 Gestione PTOF Revisione RAV/ PDM	Elaborazione, revisione e/o aggiornamento dei documenti: PTOF – RAV - PDM; Coordinamento delle attività di valutazione e autovalutazione dell'Istituto; Coordinamento con il NIV Coordinamento valutazione degli apprendimenti; Monitoraggio in ingresso, in itinere e verifica finale.
2 Interventi e servizi per gli alunni	Coordinamento e organizzazione delle attività extracurricolari, visite guidate e viaggi d'istruzione Coordinamento delle attività di continuità e di orientamento; Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e/o privati per la realizzazione di percorsi formativi; Coordinamento attività di accoglienza Coordinamento con la Funzione area 3 Inclusione e disabilità, promozione interventi per prevenire casi di disagio e di abbandono precoce; Cura i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio; Gestione prove INVALSI Formazione
3 Inclusione e Disabilità	Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Predisposizione di mappature e monitoraggi periodici degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; Coordinamento e predisposizione PAI Protocollo di accoglienza alunni BES e stranieri Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione; Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di

	<p>apprendimento degli studenti; Coordina gruppo GLI</p>
<p>4 Continuità - Orientamento – Rapporti con gli Enti esterni Settori d'intervento</p>	<p>Coordina le attività di accoglienza in ingresso con la Funzione Strumentale area 2 “Interventi e servizi per gli studenti”; Organizza gli incontri tra gli alunni scuola secondaria di I grado - docenti scuola secondaria di II grado per la presentazione delle diverse tipologie e peculiarità dei percorsi scolastici Cura il raccordo tra infanzia, primaria e secondaria I grado nell’ottica della continuità; Promuove la comunicazione interna ed esterna all’Istituto; Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all’implementazione della mission d’istituto e del PTOF in un’ottica di interscambio; Gite e viaggi di istruzione (viaggi virtuali)</p>



- A parità di punteggio sarà rilevante il posizionamento in graduatoria interna di istituto.

I Docenti incaricati nel corrente anno scolastico sono tenuti a:

- partecipare agli incontri di coordinamento
- pianificare e rendicontare il lavoro svolto con scadenza quadrimestrale
- presentare relazione finale al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;
- a collaborare con enti e docenti delle F.F.S.S.;
- a fornire supporto organizzativo al DS.

Firma
