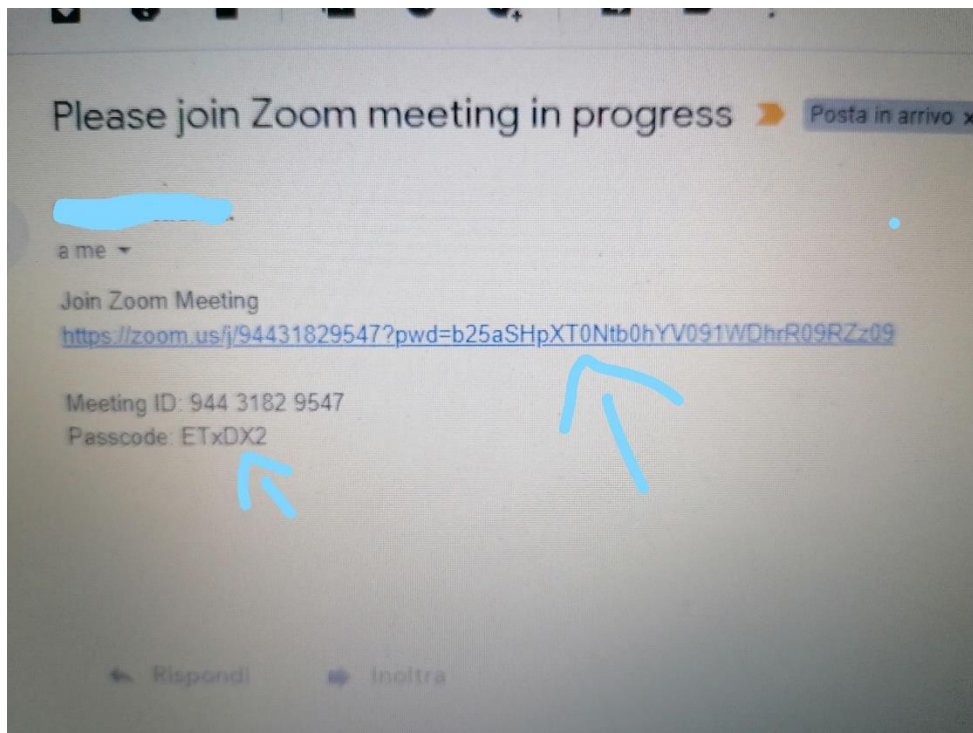


UTILIZZO PIATTAFORMA ZOOM

PER PARTECIPARE ALLE RIUNIONI SU ZOOM, BISOGNA SOLO SEGUIRE IL LINK CHE VI ARRIVERA' TRAMITE MAIL.

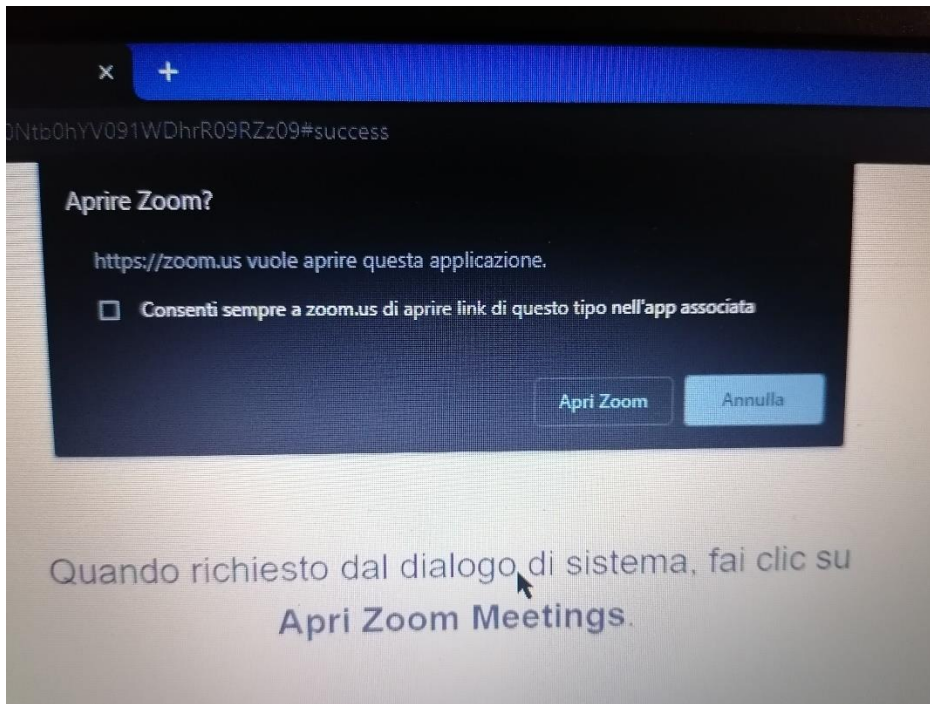
VERRA' ORA ILLUSTRATO IL PERCORSO DI PARTECIPAZIONE DA P.C.

- 1) CONTROLLARE LA MAIL;
- 2) ARRIVERA' UN LINK DI QUESTO TIPO



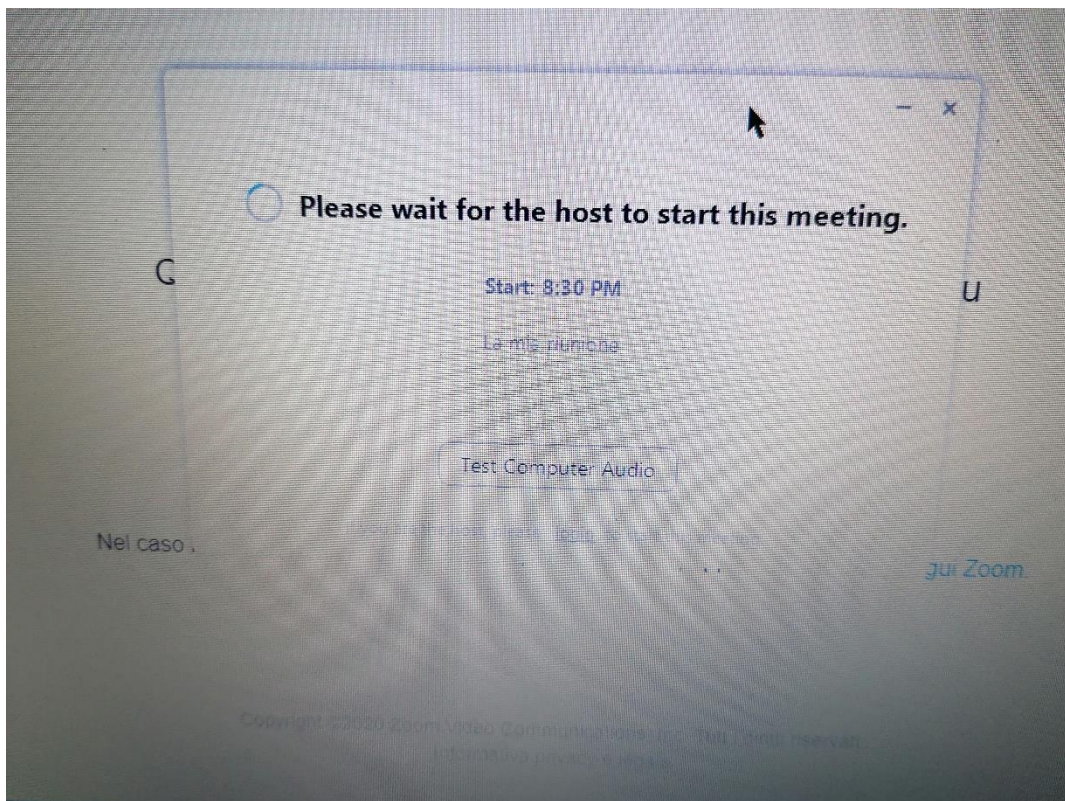
PRIMA DI CLICCARE SUL LINK, SEGNATEVI IL PASSCODE CHE POTREBBE ESSERE RICHIESTO ALL'AVVIO.

- 3) UNA VOLTA CLICCATO IL LINK, VI VERRA' CHIESTO DI ACCEDERE A ZOOM :



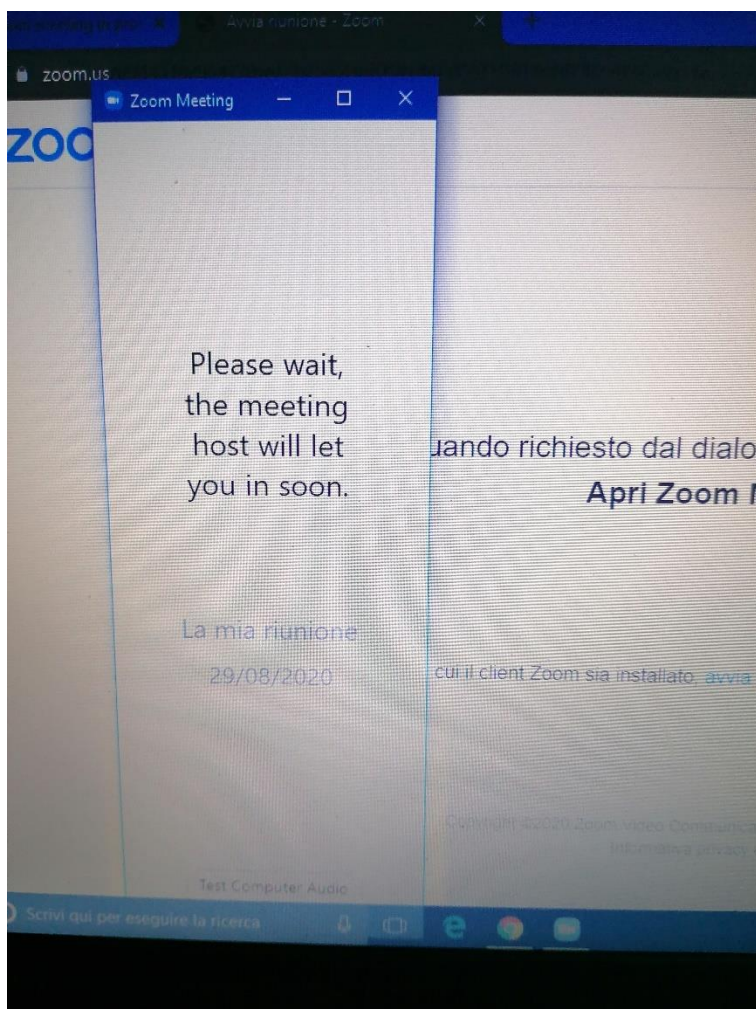
CLICCARE “APRI ZOOM” (SE LE INFORMAZIONI DOVESSERO APPARIRE IN INGLESE, CLICcate SUI PULSANTI CORRISPONDENTI)

4) APPARIRA' QUESTA IMMAGINE



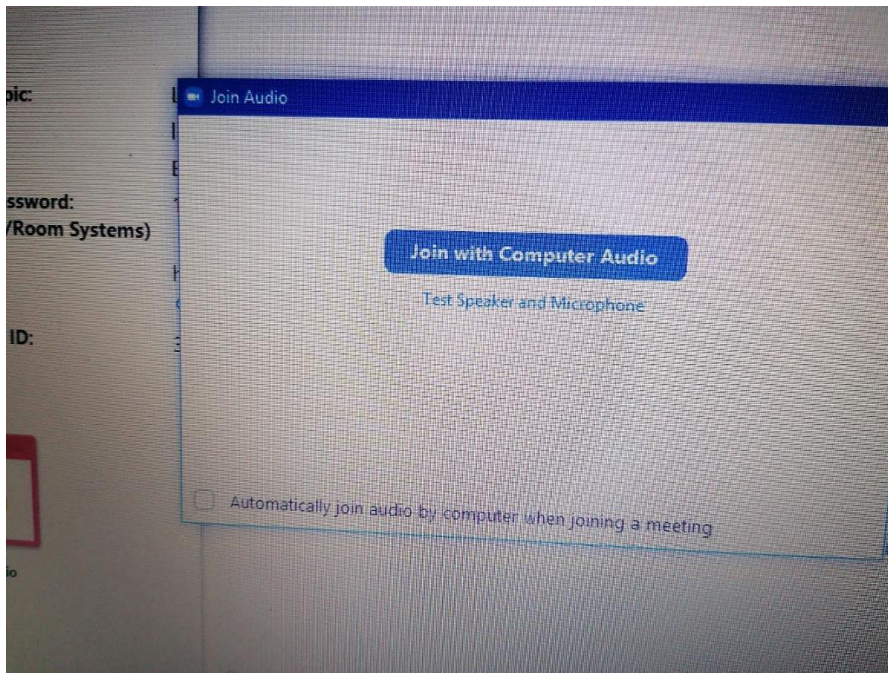
NON TOCCATE NULLA ED ATTENDETE CHE L'AMMINISTRATORE VI DIA ACCESSO.

5) QUANDO STARETE PER ENTRARE IN STANZA VEDRETE QUESTA IMMAGINE



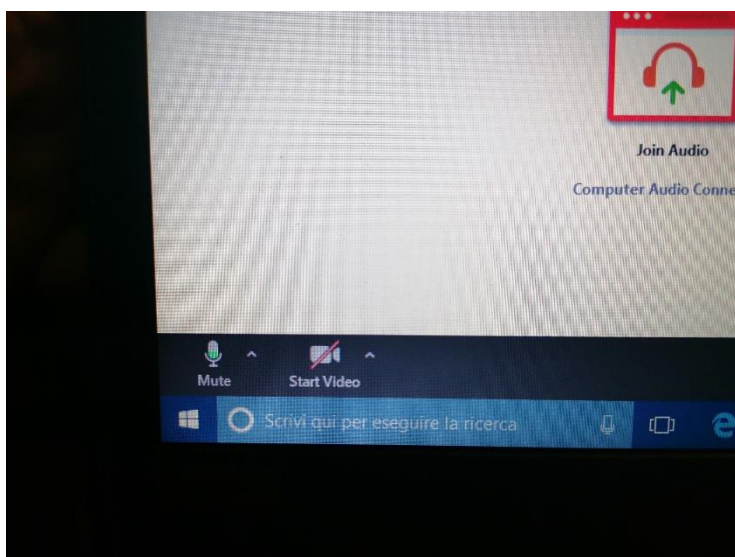
NON FATE NULLA ED ATTENDETE

6) PRIMA DI ACCEDERE ALLA STANZA VI VERRA' CHIESTO DI AUTORIZZARE L'USO DEL MICROFONO (CHE PERO' DOVRA' ESSERE TENUTO SPENTO)



CLICCATE SU “JOIN WITH COMPUTER AUDIO”

- 7) QUANDO ENTRERETE IN STANZA TROVERETE IN BASSO UNA
WEBCAM SBARRATA, CLICCATECI, LA WEBCAM NON SARA’
PIU’ SBARRATA E VOI L’ AVRETE ACCESA.
(IL MICROFONO LASCIATELO SBARRATO).



A QUESTO PUNTO SIETE GIA' DENTRO LA STANZA.

(IN QUESTA IMMAGINE IL MICROFONO E' ATTIVO E LA WEBCAM SPENTA).

LA PROCEDURA DA TELEFONO, NEL CASO NON SI POTESSE UTILIZZARE UN P.C., E' MOLTO SIMILE.

SI PARTE SEMPRE DAL LINK CHE ARRIVERA' TRAMITE MAIL, UNA VOLTA CLICCATO, SE NON LO AVETE MAI FATTO, VI CHIEDERA' DI "SCARICARE" L'APPLICATIVO ZOOM. DOPO AVER EFFETTUATO IL DOWNLOAD, VI CHIEDERA' DI INSERIRE ID MEETING E PASSCODE (CHE TROVERETE NELLA MAIL). BASTA SEGUIRE LE INDICAZIONI ED ARRIVERETE NELLA STANZA. RICORDATEVI DI SILENZIARE IL MICROFONO ED ACCENDERE SEMPRE LA WEBCAM.

Per problemi od informazioni rivolgersi all'animatore digitale

Ins. Priolo Rosa

TEL. 333/7271681