ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE MOSCATO"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA-SECONDARIA DI I GRADO
P.zza S. Francesco di Sales,4 Gallina – 89131Reggio Calabria
Tel.0965/682157
e-mail rcic80700g@istruzione.it Pec rcic80700g@pec.istruzione.it
C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G - C.U. UFK2ZX
Sito web www.icmoscato.edu.it

Al Personale dell'Istituzione Scolastica/Personale esterno
Al sito web

AVVISO INTERNO ED ESTERNO

di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, i commi 8 e 9, che regolano le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

Visto il d.lgs. n. 195 del 23/06/2003 che ha meglio precisato le capacità ed i requisiti professionali del
R.S.P.P.;
- VISTO il D.I 129 del 2018;

- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività cheriguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

- Vista la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

– **Visto l'art. 7 c. 6 del DLGS 165/2001;**

DETERMINA

che l'Istituto Comprensivo "G. Moscato" di Reggio Calabria intende avvalersi di un consulente interno/esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Art. 1 - Luogo di esecuzione del servizio

L'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, della durata di un anno dalla stipula del contratto, deve essere svolto per la sede principale dell'Istituto Comprensivo

“G.Moscato” di Reggio Calabria e dei suoi plessi dell’Istituto ubicati tutti nel Comune di Reggio Calabria (plesso primaria Moscato Gallina, plesso infanzia Gallina, plesso Oliveto, plesso Santa Venere, plesso Terreti, plesso Asprea Gallina, plesso Arangea infanzia, plesso primaria Arangea) e qualunque plesso aggiuntivo/aggiungendo.

Art. 2 - Oggetto del servizio

L’oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

L’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l’effettuazione di almeno n.1 sopralluogo iniziale presso le sedi al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano, formazione di base, analizzare la documentazione già esistente e per attuare quanto previsto dall’art.33 del D.Lgs 81/2008 e di interventi d’urgenza, a chiamata.

L’incarico prevede l’espletamento di tutte le attività riportate dall’art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e quelle aggiuntive qui di seguito elencate:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- fornire assistenza per l’istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi (DPR 37/98), del registro delle manutenzioni, del registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi e quant’altro previsto dalle norme vigenti;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell’Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. n.81/2008;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifichi;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- controllo scadenze formazione per tutto il personale;
- organizzazione partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, la lotta alla prevenzione degli incendi, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di emergenze, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell’art. 37 c. 7 del DLGS 81/08 e ss.mm.ii., secondo i contenuti indicati nel provvedimento (Accordo Stato-Regioni) del 21/12/11;

- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supportare direttamente l'attività per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
- richiedere alle imprese appaltatrici, in occasione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- collaborare con tecnici e i responsabili dei cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento degli edifici scolastici dei vari Plessi
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- valutare il rischio rumore con l'analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici;
- fornire assistenza nel coordinamento con il medico competente e/o la Asl nelle attività
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e per gli studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle copertura assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./ Terzi sulla Sicurezza;
- assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP;
- curare la formazione dei lavoratori.

Art. 3 - Finalità del servizio

La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Durata del servizio

La durata dell'incarico è fissata in un anno (1) dalla data di conferimento.

Art. 5 compenso del servizio

L'istituto Comprensivo "G. Moscato" corrisponderà, per quanto espresso nell' Art. 2 "Oggetto del servizio" l'importo annuo lordo pari ad € 500,00 al termine dell'incarico e previa regolare fattura ed adempimenti di legge (per candidato esterno).

Art. 6 - Modalità e requisiti di partecipazione

Gli interessati, dovranno far pervenire le istanze di partecipazione all' e-mail **rcic80700g@istruzione.it** con l'indicazione "Istanza per R.S.P.P." entro le ore 12.00 del giorno 22 gennaio con allegato il CV.
formato europeo e la tabella di valutazione dei titoli sotto riportata adeguatamente compilata sulla base dei titoli di cui si dispone.
Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Essa conterrà apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al d.lgs. 81/2008 ed eventuali esperienze lavorative attinenti la funzione. Le istanze
saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando
i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	**Punteggio Massimo**	**Punteggio spettante**
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza Punti 5	**Punti 10**	
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento: Punti 1	**Punti 10**	
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici Punti 4	**Punti 12**	

Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici: - *Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche* per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi Punti 8 - *Esperienze di RSP P prestate in altri Enti pubblici* per ogni anno o per almeno sei mesi Punti 4 (non cumulabile col punto precedente)	**Punti 96**	
- Precedenti esperienze di RSPP prestate presso l'I.C. "Giuseppe Moscato" (supervalutazione di ulteriori 5 punti per anno scolastico o per almeno sei mesi)	**Punti 50**	
- Certificazione da parte di Ente terzo come Esperto della Sicurezza,	**Punti 25**	
- Precedente servizio presso I.C. "G.Moscato"	**Punti 25**	
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: Punti 4 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato	**Punti 50**	
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP per garantire interventi urgenti e di immediatezza *Comune*_____	fino a 30 KM □ 16 punti da 31-60Km □ 8 punti da 61-90 Km □ 4punti **oltre i 90 Km□ 0 punti.**	

Si precisa che il CV formato europeo dovrà chiarire con puntuale precisione quanto dichiarato nella tabella, avendo riguardo a tutte le informazioni che permettano di identificare i titoli culturali e professionali comunicati.

Art. 7 - Procedura di aggiudicazione

Presso la sede centrale dell'I.C. "G. Moscato" una commissione interna alla scuola procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella dell'art. precedente, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.
A parità di punteggio si procederà per tenendo conto anche, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il dirigente e il **candidato, del requisito della territorialità.**

Le domande del personale interno hanno priorità sul personale esterno.

Art. 8 – Clausola risolutoria
In caso di secondo inadempimento contrattuale formalmente contestato da parte dell'Amministrazione, il contratto si intende risolto.

Art. 9.Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento è il DSGA, Dott. Antonio Pirrello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Lucia Zavettieri
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)