



STITUTO COMPRESIVO STATALE “GIUSEPPE MOSCATO”



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I GRADO

P.zza S. Francesco di Sales,4 – 89131 Gallina di Reggio Calabria

Tel.0965/682157

e-mail rcic80700g@istruzione.it Pecrcic80700g@pec.istruzione.it

C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G - C.U. UFK2ZX

Sito web www.icmoscato.edu.it

Circolare n. 41

Oggetto: **convocazione scrutini I° quadrimestre**

I Consigli di classe sono convocati nei giorni e negli orari sotto indicati per discutere il seguente o.d.g:

1. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre:

- ✚ Definizione del profilo di ogni alunno, in modo da pervenire ad una corretta determinazione collegiale del giudizio relativo al comportamento;
- ✚ Conferma dei consigli orientativi per gli alunni delle classi terze;
- ✚ Compilazione degli atti
- ✚ Programmazione di eventuali interventi individualizzati per il secondo quadrimestre (vanno verbalizzate le difficoltà rilevate e gli interventi da attuare (consolidamento-potenziamento-recupero); successivamente andrà stesa una sintetica progettazione);

2. Verifica delle attività didattiche svolte e progettazione delle Unità di Apprendimento per bimestre febbraio/marzo e delle attività progettate/da progettare per la certificazione delle competenze per le classi terze;

3. Comunicazioni varie

4. Eventuale modifica/integrazione del PAI e del PIA

4. Stesura del verbale dello scrutinio **motivando in modo dettagliato i risultati non sufficienti dei singoli alunni;**

Il link di partecipazione sarà generato e condiviso dal coordinatore di classe a tutti i componenti del C.d.C.

Gli scrutini seguiranno il seguente calendario:

Classe	Data	Orario
1 A	Martedì 02 febbraio 2021	15:00 – 16:00
2 A	“	16:00 – 17:00
3 A	“	17:00 – 18:00
1 B	Lunedì 08 febbraio 2021	15:00 – 16:00
2 B	“	16:00 – 17:00
3 B	“	17:00 – 18:00
1D	Martedì 09 febbraio 2021	15:00 – 16:00
2 D	“	16:00 – 17:00
3 D	“	17:00 – 18:00

Si ricordano gli adempimenti per lo scrutinio quadrimestrale:

- ✚ Come previsto dal d.lgs 62/2017, art 2 comma 7, i docenti che svolgono l'ora alternativa di RC sono tenuti ad essere presenti alle sedute degli scrutini e ad esprimere un giudizio sintetico relativo all'alunno sull'interesse manifestato ed i livelli di apprendimento conseguiti;
- ✚ Tutti i docenti del consiglio di classe sono tenuti ad inserire nel registro elettronico le proprie proposte di voto entro il 31.01.2021; **si raccomanda a tal proposito di leggere con attenzione il manuale di gestione del registro elettronico a partire da pag. 78 del manuale, per evitare che si debbano riportare a mano le assenze durante lo scrutinio e per altre utili indicazioni operative.**
- ✚ Analogamente il coordinatore controllerà che il tabellone dello scrutinio elettronico sia completo e inserirà la proposta per il voto di comportamento con relativa nota, entro i tre giorni antecedenti lo scrutinio;
- ✚ Sarà cura del coordinatore controllare il numero di ore di assenza di ogni alunno, in modo da poter verbalizzare i dati in sede di scrutinio e predisporre le eventuali comunicazioni alle famiglie;
- ✚ La valutazione dell'IRC sarà espressa con giudizio sintetico e non con espressione numerica;
- ✚ La valutazione del comportamento sarà espressa da un **giudizio sintetico** sulla base della **rubrica** inserita nel regolamento sulla valutazione deliberato dal collegio docenti;
- ✚ Nel caso di votazioni relative al comportamento inferiori alla sufficienza, nel verbale dovrà essere annotata la motivazione chiara e rispondente ai dati oggettivi che l'hanno determinata, alla luce della normativa vigente;
- ✚ **Particolare attenzione dovrà essere posta alla valutazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica** che dovrà produrre un voto in sede collegiale.

Si precisa inoltre

- Le verifiche scritte effettuate durante il quadrimestre devono essere fascicolate, firmate e consegnate durante la seduta del Consiglio di Classe per essere conservate nell'ufficio di presidenza;
- Sempre entro i due giorni antecedenti la data dello scrutinio, i coordinatori avranno cura di caricare sul registro **elettronico tutti i verbali degli incontri di consiglio di classe**;
- analogamente dovrà essere ed essere disponibile per eventuale consultazione, tutta la documentazione : progettazioni personali, progettazioni coordinate di classe (secondo il nuovo modello predisposto), documentazione relativa ad alunni diversamente abili ed il PDP in caso di alunni con DSA
- sempre in questo sede si potranno definire casi di difficoltà di apprendimento che il consiglio ritenga di dover inserire tra i BES; in tal caso andrà portata all'approvazione la proposta di PDP da sottoporre alla famiglia.
- Il modello di verbale da utilizzare è quello generato dal Registro elettronico , da adattare alle singole realtà di ogni classe tenendo conto dell'o.d. g. della seduta;
- sempre entro la fine dello scrutinio andranno predisposte le lettere da inviare ai genitori per le comunicazioni di scarso rendimento, con le annotazioni relative ad ognuna delle discipline in cui l'alunno ha riportato insufficienze.

Disponibile per ulteriori informazioni.

[Distinti saluti](#)

**Il Dirigente Scolastico
Avv. Lucia Zavettieri**

(Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampai
sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993)