



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MOSCATO"

Protocollo numero: **7566 / 2022**

Data registrazione: **13/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **CIRCOLARE N. 29 ATTIVAZIONE PAGOINRETE.pdf**

AOO: **A8A7B23**

IPA: **istsc_rcic80700g**

Oggetto: **Circolare n. 29 Attivazione Pago in rete**

Destinatario:

Docenti/Genitori /Alunni

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **6 - Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE MOSCATO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I GRADO
P.zza S. Francesco di Sales,4 – 89131 Gallina di Reggio Calabria - Tel.0965/682157
✉ Posta Elettronica Ordinaria: rcic80700g@istruzione.it – ✉ PEC: rcic80700g@pec.istruzione.it
C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G - C.U. UFK2ZX
Sito web: www.icmoscato.edu.it



Prot. n. vedi segnatatura

Reggio Calabria, vedi segnatatura

A tutto il personale docente e ATA dell'I.C.
Alle Famiglie
Agli studenti
Al DSGA Dott.ssa Patrizia Brigida Labate
Atti e Albo dell'Istituto
Al sito web <http://www.icmoscato.edu.it>

CIRCOLARE N. 29

Oggetto: Attivazione del servizio MIUR Pago In Rete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto Scolastico.

Con la presente si informa che è in fase di attivazione **Pago In Rete, il sistema dei pagamenti online del MIUR** che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati. Per questo Istituto riguarda i seguenti servizi:

- Visite guidate;
- Viaggi di istruzione;
- Contributi volontari per ampliamento offerta formativa;
- altri contributi.

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono:

- **visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli**, emessi dalle scuole presso cui sono iscritti;
- **pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento** (bonifico bancario o postale, etc.)
- **scaricare la ricevuta telematica** - attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Come accedere: le famiglie possono accedere al servizio "Pago In Rete" dal sito del MIUR tramite il link seguente: [Pago in Rete - Pago in Rete - Miur](#) oppure tramite il collegamento presente sulla home page del sito di istituto che sarà fornito a breve.

Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

Registrazione dell'utente sul portale del MIUR: tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo



email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il genitore/tutore registrato sarà poi associato al figlio, da parte della Scuola frequentata.

Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli. L'utente sarà avvisato tramite email dell'avvenuto inoltro di un avviso di pagamento da parte della Scuola.

P.S.: I genitori che hanno attivato l'utenza sul sito del MIUR per l'iscrizione on line dei propri figli potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso anche per il servizio "Pago In Rete", senza effettuare nuovamente la registrazione.

Come pagare

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore:

1. Seleziona uno o più avvisi telematici inviati dalla scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;
2. Sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:
 - **Per pagare direttamente on-line** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti*: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.).
 - **Per pagare presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code, degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, **la ricevuta telematica del pagamento** e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici Pago In Rete, i genitori/tutori sono invitati a registrarsi sulla piattaforma appena possibile.

Si avvisa che dalla scuola non potrà essere accettata forma diversa di pagamento a favore dell'Istituto diversa da quella effettuata tramite il servizio Pago In Rete, compresi i pagamenti per uscite didattiche e viaggi di istruzione).

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto all'indirizzo <https://icmoscato.edu.it/privacy-2019-gdpr-scuola-2/>



Assistenza

Per eventuali problemi le famiglie con il sistema “Pago in rete” hanno a disposizione il seguente numero di telefono cui chiedere assistenza 0809267603 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

La scuola resta comunque a disposizioni per ulteriori chiarimenti e assistenza telefonica al numero 0965682157



Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonino Giuseppe Ubaldini
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.L. 39/93



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore. Tale associazione è formalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici, ancora attivi, emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (assicurazione, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Moscati" di Reggio di Calabria

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è la dott.ssa Loiacono Maria Gilda., avente sede legale in Via Trento 4/E Cantù (CO)

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti. Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa (Allegato 1) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero **di ottenere** in particolare la conferma dell'esistenza dei dati personali,



2. l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
3. la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
4. gli estremi identificativi del **Titolare** del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, il periodo di conservazione;
5. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
8. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
9. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
10. diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che **La riguardano**, si **potrà** rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato **ai sensi** dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra.

Reggio Calabria (data) _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli

In ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: "*Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli*", nel caso in cui un genitore è **irreperibile o impossibilitato ad apporre firma**, l'altro genitore firmatario deve rilasciare la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Luogo e data: _____

Firma: _____



Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonino Giuseppe Ubaldini
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.L. 39/93



Allegato 1

Io sottoscritto/a _____, in qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore
- Responsabile genitoriale

Comunico all'istituzione scolastica il mio Codice Fiscale da associare all'alunno/a _____
_____ iscritto/a alla classe _____ sezione _____

del plesso/della sede _____

Reggio di Calabria, li _____

FIRMA
