



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIUSEPPE MOSCATO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I GRADO  
P.zza S. Francesco di Sales,4 – 89131 Gallina di Reggio Calabria - Tel.0965/682157  
✉ Posta Elettronica Ordinaria: [rcic80700g@istruzione.it](mailto:rcic80700g@istruzione.it) – ✉ PEC: [rcic80700g@pec.istruzione.it](mailto:rcic80700g@pec.istruzione.it)  
C.F. n. 92031300806 - C.M. RCIC80700G - C.U. UFK2ZX  
Sito web: [www.icmoscato.edu.it](http://www.icmoscato.edu.it)



Prot. n. vedi segnatūra

Reggio Calabria, vedi segnatūra

A tutto il Personale Docente "I.C. G. Moscato" Rc  
A tutto il personale A.T.A. "I.C. G. Moscato" Rc  
Al Sito Web  
All'Albo

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di nomina Commissione Elettorale .

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** l'O.M. n. 234 del 05.12.2023 relativa a " Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi compon enti Indizione delle elezioni";

**CONSIDERATO** l'art.4 che individua per il giorno **7 Maggio 2024**, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, le elezioni per il rinnovo dl CSPI;

**CONSIDERATO** l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

### Nomina

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti del CSPI:

Dirigete Scolastico Ing. Antonino Giuseppe Ubaldini

Componente Docente Sarleti Giuseppe

Componente Docente Pangallo Antonina

Componente ATA Campolo Vincenzo

Componente ATA C.S. Talia Domenica



La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (O.M. 234/2023, art. 16 comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione<sup>i</sup>, di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione elettorale di Istituto ( O.M. 234/2023), art.20 sono:

1. Scelta del proprio Presidente all’atto dell’insediamento;
2. Acquisizione dell’elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico<sup>ii</sup>;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l’erronea compilazione degli elenchi<sup>iii</sup>;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l’attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce<sup>iv</sup>;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. Nomina dei presidenti di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell’istituzione scolastica per la debita conservazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Ing. Antonino Giuseppe Ubaldini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

---

<sup>i</sup> Entro e non oltre il 23 marzo 2024

<sup>ii</sup> Entro tre giorni dall’insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

<sup>iii</sup> Entro tre giorni dalla pubblicazione; l’esame dei ricorsi e/o reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

<sup>iv</sup> Entro il giorno 06 maggio 2024.