



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NOSSIDE - PYTHAGORAS - MOSCATO"

Scuola dell'infanzia - Primaria- Secondaria di I Grado - C.M. RCIC86900V

Sede legale: Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel.0965/682157

C.F. n. 92081130806 - C.U. UFUMT3 - ✉ PEO: rcic86900v@istruzione.it - ✉ PEC: rcic86900v@pec.istruzione.it - Sito web: www.icnossidemoscato.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Reggio Calabria, li vedi segnatura

Alla cortese attenzione:
di tutto il personale docente e ATA
dell'IC NOSSIDE-PYTHAGORAS-MOSCATO

Agli atti e all'Albo dell'Istituto
Al sito web <http://www.icnossidemoscato.edu.it>

E, p. c. Al DSGA

CIRCOLARE N. 1

Oggetto: Modalità di comunicazione e/o richiesta assenze, permessi e ferie personale docente e ATA. Anno scolastico 2024/2025

Con la presente circolare si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze, ai quali è necessario attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutto il personale dell'Istituto:

1. è tenuto ad osservare le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio, indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola;
2. nella situazione transitoria il personale non profilato sulla piattaforma AXIOS WEB farà la richiesta a mezzo mail indirizzandola al seguente indirizzo: RCIC86900V@ISTRUZIONE.IT. Effettuata la profilatura si procederà come al punto n.3. e n.4
3. Il personale già profilato deve utilizzare solo ed esclusivamente il servizio digitale di comunicazione e/o richiesta assenze, permessi e ferie della Piattaforma RE Axios.
4. In particolare, si pone l'attenzione sulle seguenti tipologie di assenze:

Motivazione assenza	Modalità di comunicazione e tempistica
Malattia	Entro le ore 7.40 del giorno stesso tramite: <ul style="list-style-type: none">● piattaforma RE Axios;● fonogramma in segreteria ed al responsabile di plesso.
Malattia del figlio	Entro le ore 7.40 del giorno stesso tramite: <ul style="list-style-type: none">● piattaforma RE Axios;● fonogramma in segreteria ed al responsabile di plesso.
Visita specialistica, terapie e prestazioni diagnostiche	Almeno 3 giorni antecedenti all'assenza tramite: <ul style="list-style-type: none">● piattaforma RE Axios
Permesso retribuito per motivi personali/famiglia	Almeno 3 giorni antecedenti all'assenza tramite: <ul style="list-style-type: none">● piattaforma RE Axios Per casi eccezionali e di comprovata gravità (da autocertificare) entro le ore 7.40 del giorno stesso tramite: <ul style="list-style-type: none">● piattaforma RE Axios;

	<ul style="list-style-type: none"> ● fonogramma in segreteria ed al responsabile di plesso.
Legge 104/1992	<p>Almeno 5 giorni antecedenti all'assenza tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios <p>Per casi eccezionali e di comprovata gravità (da autocertificare) entro le ore 7.40 del giorno stesso tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios; ● fonogramma in segreteria ed al responsabile di plesso. <p><i>Si invita il personale beneficiario a produrre pianificazione mensile dei permessi, possibilmente fruiti in giornate non ricorrenti.</i></p>
Congedo parentale	<p>Almeno 5 giorni antecedenti all'assenza tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios <p>Per casi eccezionali e di comprovata gravità (da autocertificare) entro le 48 ore antecedenti l'inizio del periodo di congedo tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios; ● fonogramma in segreteria ed al responsabile di plesso.
Ferie	<p>Almeno 5 giorni antecedenti all'assenza tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios <p><i>Si precisa il Dirigente Scolastico autorizza la fruizione delle ferie valutate le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica e si informa che si può fruire al massimo di 6 giorni di ferie durante l'attività didattica, purché sia possibile sostituire il docente con personale interno e senza oneri aggiuntivi per la pubblica amministrazione.</i></p>
Permessi per il diritto allo studio (150 ore)	<p>Almeno 5 giorni antecedenti all'assenza tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios <p><i>Si precisa che sono concessi solo per la frequenza di corsi accademici e per sostenere esami: vanno certificati con documentazione universitaria</i></p>
Permesso breve	<p>Almeno 3 giorni antecedenti all'assenza tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios <p>Per casi eccezionali e di comprovata gravità (da autocertificare) entro le 24 ore antecedenti l'inizio del periodo di congedo tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma RE Axios; ● fonogramma in segreteria ed al responsabile di plesso. <p><i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● il permesso non può superare la metà dell'orario giornaliero del docente, per un complessivo di ore corrispondente all'orario settimanale di insegnamento; ● la sua fruizione è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio pertanto va autorizzata; ● le ore di permesso vanno recuperate entro i due mesi successivi alla fruizione, in relazione alle esigenze di servizio. In caso di mancato recupero imputabile al dipendente, l'amministrazione detrarrà una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.
Ritardi occasionali	<p>Solo per causa di forza maggiore.</p> <p><i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● il dipendente è tenuto ad avvisare tempestivamente il responsabile di plesso al fine di consentire l'organizzazione della vigilanza; ● se il ritardo supera i 10 minuti si considera da recuperare l'intera ora.

Per ragioni di carattere organizzativo, si invita il personale ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente dispositivo, fermo restando che l'autorizzazione sarà rilasciata dal D.S. conformemente ai presupposti di fatto e di

diritto così come previsti e disciplinati dal vigente CCNL, al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.

Il personale che ne ha diritto può presentare per l'anno scolastico in corso domanda per la concessione dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e s.m.i..

Tutta la documentazione presentata dagli interessati verrà conservata, così come previsto dalla vigente normativa.

La pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. 82/2005 “*Codice Amministrazione Digitale*”, ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli interessati.

Distinti saluti.



Il Dirigente scolastico
Ing. Antonino Giuseppe Ubaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93